

Etica - Integrità - Compliance  
**Codice Etico**





# SPACE FOR LIFE

CREDIAMO NELLO SPAZIO COME  
NUOVO ORIZZONTE DELL'UMANITA'  
PER COSTRUIRE UNA VITA SULLA TERRA  
MIGLIORE E SOSTENIBILE

# CONTENUTI

<b>5</b>	<b>Prefazione</b>
<b>7</b>	<b>Linee Guida Etiche</b>
<b>11</b>	Verso il Personale
<b>15</b>	Verso Clienti, fornitori, subappaltatori e partners
<b>23</b>	Verso la Pubblica Amministrazione, gli azionisti, stakeholders e i mercati finanziari
<b>27</b>	Verso la società nel suo complesso
<b>29</b>	Come esprimere una segnalazione/ Come segnalare





Il presente Codice – che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 - esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione dei rapporti e delle attività aziendali svolte dai dipendenti e collaboratori a vario titolo, di Thales Alenia Space Italia S.p.A.

La Società basa la propria attività sul puntuale rispetto delle leggi (italiane e dei Paesi in cui la Società opera), dei principi contenuti nel Codice Etico del Gruppo Thales, delle regole del mercato e dei principi ispiratori di correttezza e concorrenza.

# Principi Etici e Valori di Riferimento

**T**hales Alenia Space Italia S.p.A., al fine di competere in modo efficace e leale sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per il proprio Azionista, Thales Alenia Space Sas (soggetta alla direzione e coordinamento congiunto di Thales S.A. e Leonardo S.p.A.) e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie Risorse Umane, ispira le proprie scelte di mercato a standard di comportamento espresse nel presente Codice secondo i principi di seguito sintetizzati:

## Conformità alla legge

Thales Alenia Space Italia S.p.A. si impegna a rispettare tutte le leggi e direttive nazionali e internazionali e tutte le pratiche e regolamenti generalmente riconosciuti.

## Trasparenza

Thales Alenia Space Italia S.p.A. si impegna ad informare l’Azionista e tutti gli stakeholders in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse .

## Fiducia e Collaborazione

I rapporti con l’Azionista gli stakeholders, a tutti i livelli devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto.

## Correttezza Gestionale

La correttezza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività, le iniziative, i rapporti e le comunicazioni di Thales Alenia Space Italia S.p.A. e costituisce un elemento essenziale della gestione organizzativa.

## Centralità della persona

Thales Alenia Space Italia S.p.A. promuove il rispetto dell’integrità fisica, morale e culturale della persona.



## **5** Prefazione

**E**tica e Responsabilità d'Impresa hanno una profonda influenza sulle modalità in cui le aziende gestiscono il proprio business.

Il modo in cui la politica etica si basa su questi principi è definito e attuato e riflette la convinzione di Thales Alenia Space Italia S.p.A., del suo Azionista e l'impegno attivo di tutti i suoi membri.

Agire con integrità e trasparenza è chiaramente di capitale importanza.

La politica etica delineata nel presente Codice Etico contribuisce alla fiducia che Thales Alenia Space Italia S.p.A. e il suo Azionista devono mantenere come base delle loro relazioni con tutti gli stakeholders.

Ogni dipendente è personalmente coinvolto nella responsabilità aziendale e nel raggiungimento di questi obiettivi perché crediamo che il nostro contributo collettivo alla reputazione, alle prestazioni e alla sostenibilità della Società e del Gruppo Thales dipenda da una condotta irreprensibile da parte di tutti i suoi dipendenti.

# Linee Guida ETICHE

## In merito al nostro Codice Etico

In linea con lo scopo di Thales Alenia Space "Space for life" e di quello del Gruppo Thales "Building a future, we can all trust", il presente Codice Etico costituisce un prerequisito e parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo Nr. 231/2001, della Società.

Inoltre il presente Codice Etico detta le Linee Guida di comportamento applicabili nei confronti dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori dei subappaltatori e dei partners, degli Azionisti, dei mercati finanziari, delle società controllate e partecipate, delle autorità pubbliche e delle parti interessate nonché nei confronti della società civile nel suo complesso.

Le regole contenute nel presente Codice non sostituiscono né le leggi e le direttive nazionali e internazionali alle quali la Società e il Gruppo Thales si attengono pienamente, né tutte le pratiche e normative generalmente riconosciute.

Tali regole devono essere applicate da tutti i dipendenti.

I Dirigenti sono responsabili della diffusione, della comprensione e dell'applicazione del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e dipartimenti.

Il Codice Etico ricorda inoltre ai fornitori, subappaltatori e partner della Società le nostre aspettative in termini di condotta etica.

Più in generale, tale documento viene reso pubblico, ove necessario, a tutti i nostri stakeholders esterni, inclusi clienti, fornitori e partner, subappaltatori, Azionisti, Amministratori, governi, comunità locali, etc.

Il Codice Etico responsabilizza la Società nei confronti di tutti loro.

**Il presente Codice, in linea con la politica etica del Gruppo Thales, si articola in quattro aree di relazione e relative responsabilità**

- 1** **Rapporti con il personale**
- 2** **Rapporti con clienti, fornitori, subappaltatori e partners**
- 3** **Rapporti con gli Azionisti e con i mercati finanziari**
- 4** **Rapporti con la società nel suo complesso**

## Attuazione del Codice Etico

L'attuazione del presente Codice Etico è responsabilità degli Amministratori e dei dipendenti di Thales Alenia Space Italia S.p.A., che segnalano eventuali inosservanze o mancata applicazione dello stesso secondo i canali di segnalazione interni predisposti dalla Società.

Il Codice Etico viene aggiornato al fine di adeguarlo ad ogni nuova normativa in materia ed evoluzione della sensibilità civile.

Inoltre, Thales Alenia Space Italia S.p.A. chiede a tutte le società partecipate e ai principali fornitori di comportarsi in linea con i principi del presente Codice.

Il presente Codice Etico dà piena espressione ai principi contenuti anche nel Code of Conduct - Prevention of corruption and influence peddling di Thales – introdotto e diffuso in conformità alle

disposizioni della Loi Sapin II (LOI n° 2016-1691 del 9 dicembre 2016 relativa alla trasparenza e al contrasto della corruzione ed a favorire la modernizzazione della vita economica).

## Sistema di governo societario

Thales Alenia Space Italia S.p.A. adotta un sistema di governo societario orientato alla massimizzazione del valore dell'Azionista, ed al controllo dei rischi aziendali.

## Modelli e regole di comportamento

Tutte le attività di coloro che operano per e nell'interesse della Società devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale, trasparenza e correttezza gestionale e rispetto reciproco.

I managers devono innanzitutto rappresentare con le loro azioni un esempio per tutte le risorse umane di Thales Alenia Space Italia S.p.A., aderendo nello svolgimento delle proprie funzioni ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure e ai regolamenti aziendali assicurandone la diffusione tra i dipendenti e incoraggiandoli a formulare ove necessario richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento. Inoltre, con particolare riferimento agli Amministratori, la Società richiede che essi si adoperino attivamente per proporre e realizzare progetti, investimenti e azioni commerciali e gestionali utili a preservare e incrementare il patrimonio tecnologico e professionale.

La Società garantisce inoltre sui fenomeni e sulle scelte aziendali la disponibilità di supporti informativi tali da consentire alle funzioni e agli organi aziendali, agli organi di audit e di controllo interno nonché alle autorità di vigilanza di svolgere la più estesa ed efficace attività di controllo.



# 1 Relazioni con personale e Risorse Umane

La crescita e l'efficienza della Società si basano sull'utilizzo ottimale delle Risorse Umane. Le Persone sono la più importante di queste risorse; sono **la fonte primaria dell'innovazione e delle prestazioni dell'azienda e detengono la chiave per il futuro della Società.**

In linea con il Gruppo Thales, la Società opera per il riconoscimento della centralità delle proprie Risorse Umane.

**Lo sviluppo individuale di ciascun dipendente è condizione necessaria per il successo collettivo della Società.**

**In particolare la Società sostiene i seguenti tre principi:**

## - **Parità di trattamento**

che significa evitare qualsiasi discriminazione fondata sulla nascita, sul sesso, sull'orientamento sessuale, sull'età, sulle opinioni politiche o religiose, sull'appartenenza sindacale o disabilità personali.

## - **Rispetto della persona,**

che vieta qualsiasi comportamento contrario a tale principio e qualsiasi ingerenza indesiderata nella vita privata di qualunque individuo. Le informazioni personali sul personale raccolte o detenute dalla Società devono pertanto essere rigorosamente salvaguardate e il loro utilizzo limitato.

**- Volontà di garantire a ciascun individuo un ambiente di lavoro sicuro e salubre attuando le disposizioni di legge vigenti,** monitorando le procedure, attuando i principi generali sulla prevenzione dei rischi per la salute e i rischi professionali e fornendo formazione al personale tenendo conto delle effettive situazioni di esposizione.

Ciascun dipendente, nei rapporti con i colleghi, Dirigenti e collaboratori deve assicurarsi che:

- **Tutti gli impegni siano rispettati;**
- **Siano rese disponibili tutte le informazioni;**
- **Il lavoro sia svolto in condizioni di sicurezza per se stesso e per i propri team.**

Ci si aspetta che il personale della Società si comporti con lealtà e agisca con integrità.

È quindi loro vietato salvo consenso della Società lavorare per un concorrente esistente o potenziale.

Tutte le spese per le quali il dipendente richiede un rimborso devono essere effettivamente sostenute e devono essere state direttamente collegate al progetto o attività svolta per la Società.

Gli asset della Società sono fondamentali per il suo sviluppo a lungo termine. Ciascun dipendente deve aver cura dei beni aziendali, sia materiali che immateriali, per evitarne la perdita, il furto o l'uso illecito che possa causare gravi danni alla Società.

Qualsiasi incidente, danno o malfunzionamento che coinvolga apparecchiature appartenenti alla Società dovrà essere segnalato.

Particolare attenzione deve essere prestata alle informazioni riservate relative a prodotti, processi, brevetti, know-how o personale della Società, o alle sue operazioni industriali, strategiche o finanziarie.

Tali informazioni non devono essere divulgate o rese pubbliche senza il consenso della Società e dei soggetti o terzi interessati.

Su tutte le questioni di interesse comune, la Società sostiene la cooperazione con i propri dipendenti e i loro rappresentanti e fornisce loro adeguate informazioni.

## Ambiente di lavoro, salute e sicurezza

La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca condizioni rispettose della dignità personale e in cui non si possa dar luogo a discriminazioni o condizionamenti.

La Società condanna qualsiasi forma di reclutamento o impiego di manodopera anche attraverso attività di intermediazione che sottoponga i lavoratori a condizioni di sfruttamento approfittando del loro stato di bisogno.

L'obiettivo è costruire un ambiente di lavoro aperto ed inclusivo propenso ad accogliere la diversità che consideriamo un valore imprescindibile per la Società.

La Società si impegna inoltre a garantire ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti anche in

particolare allo scopo specifico di prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, terzo comma del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime) commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e di quelle sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

## Protezione dei dati Personali

Ogni informazione acquisita ha un valore inestimabile, pertanto la Società si impegna ad adottare comportamenti corretti nei confronti delle informazioni e dei dati personali dei terzi eventualmente acquisiti, evitando che vengano utilizzati per scopi non connessi all'attività di lavoro. Per tale ragione, la Società opera affinché le norme sulla privacy siano rispettate sia a livello comunitario attraverso il Regolamento Europeo n. 679/2016 che della normativa nazionale contenuta nel Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.

## Conflitto di interessi

Tra la Società e i suoi dipendenti esiste un rapporto di piena fiducia, nel quale dovere primario dei dipendenti è quello di utilizzare i beni aziendali e le proprie capacità lavorative per il raggiungimento degli interessi della Società nel rispetto dei principi previsti dal Codice Etico.

I dipendenti e i collaboratori della Società devono astenersi da qualsivoglia attività che possa anteporre un interesse personale a quello della Società o che possa interferire e ostacolare la capacità di assumere in modo imparziale e obiettivo decisioni nell'interesse della Società stabilito nel Codice Etico, che risultino lesive della sua immagine e integrità.

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono pertanto escludere ogni possibilità di anteporre i propri interessi personali/familiari, sfruttando la propria posizione funzionale, e gli incarichi da essi ricoperti all'interno della Società.

Al fine di evitare situazioni anche potenziali di conflitto di interessi la Società richiede ai propri Amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere una specifica dichiarazione che escluda la presenza di condizioni di conflitto di interessi tra il soggetto e la Società.

# Rapporti con clienti, fornitori, subappaltatori e partner

La Società instaura **rapporti duraturi** con i propri clienti, fornitori, subappaltatori, distributori e più in generale con tutti i suoi partner basati **sulla fiducia e sul rispetto reciproco**.

I partner della Società hanno il diritto di aspettarsi che Thales Alenia Space Italia S.p.A. e il Gruppo Thales: **forniscano** informazioni veritiere e oneste ed **onorino** gli impegni assunti dalla Società nei loro confronti.

## **ascoltare attentamente**

le loro esigenze per formulare proposte chiare, esaustive e precise;

## **assicurare costantemente**

che i sistemi, le attrezzature, i prodotti ed i servizi offerti siano della massima qualità;

## Clienti

**La soddisfazione dei clienti della Società deve essere la massima priorità per il personale.**

**Questo significa:**

### **rispettare gli impegni**

in particolare sui tempi di consegna e sulla sicurezza dei prodotti;

### **fornire un follow-up**

ed un supporto improntato a principi di qualità elevata per i sistemi, le apparecchiature, i prodotti e i servizi forniti.

La Società e il Gruppo Thales vietano assolutamente qualsiasi comportamento che possa costituire atto di corruzione e/o di traffico di influenze nel settore pubblico o privato.



**Thales Alenia Space Italia S.p.A. opera nel rigoroso rispetto delle regole della correttezza commerciale e della legislazione e dei codici di condotta applicabili.**

La Società svolge inoltre la propria attività nel rigoroso rispetto delle normative nazionali e internazionali sul commercio e sul controllo delle esportazioni/riesportazioni e altre restrizioni e sanzioni economiche.

**I Dipendenti possono offrire benefici, regali, intrattenimenti o viaggi gratuiti a un cliente solo in conformità con le procedure applicabili .**

Adeguata attenzione va posta quando si interagisce con funzionari pubblici o persone politicamente esposte, in particolare durante la fase di offerta dei propri beni e servizi e durante l'esecuzione del relativo contratto.

## Rapporti con autorità e pubbliche amministrazioni

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dei principi stabiliti nel Codice Etico e nel Code of Conduct - Prevention of corruption and influence peddling e nei protocolli interni in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Non è consentito farsi dare o promettere indebitamente a sé o ad altri, denaro o altre utilità come prezzo della propria illecita mediazione nei confronti di esponenti della Pubblica Amministrazione né remunerarli in relazione all'esercizio delle loro funzioni o poteri o in relazione al compimento di atto contrario ai doveri d'ufficio ovvero all'omissione o al ritardo di un atto del suo ufficio.

E' inoltre vietato a qualsiasi dipendente abusare della propria posizione o dei propri poteri al fine di indurre qualcuno a dare o promettere indebitamente denaro o altre utilità

per sé o per altri nonché ricorrere a violenza o minaccia, omaggi, promesse, comportamenti o altri mezzi fraudolenti per turbare un procedimento amministrativo volto a stabilire il contenuto di un bando o altro atto equivalente al fine di influenzare le modalità di scelta dell'aggiudicatario da parte della Pubblica Amministrazione ovvero impedire o turbare una gara privata per conto delle Pubbliche Amministrazioni (o altra procedura selettiva).

Attenzione e cura dovranno essere adottate nei rapporti con i soggetti sopra indicati in particolare nelle operazioni relative a: gare, trattative private, procedure selettive, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzo di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione dei rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, previdenziali, organi preposti alla riscossione dei tributi, organi di procedure concorsuali, procedimenti civili, penali o amministrativi.

## **Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali**

La Società non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo diretto o indiretto sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati salvo quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

## **Doni, benefici e promesse di favori**

La Società vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse in nome e per conto proprio di accettare, offrire o promettere anche indirettamente denaro, doni, beni, servizi o favori indebiti (anche in termini di opportunità di lavoro) in relazione ai rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti di favore o di servizi indebiti o per qualsiasi altra finalità.

## **Rapporti con interlocutori privati**

E' vietato dare o promettere denaro o altre utilità ad Amministratori, Direttori Generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili e societari, sindaci e liquidatori di società o enti privati, a chiunque eserciti funzioni dirigenziali nell'ambito organizzativo della Società o ente privato, nonché a persone sottoposte alla loro direzione o vigilanza appartenenti ad altra società al fine di far compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti il loro ufficio.



# Fornitori, subcontraenti e partner

- La Società instaura con i propri partner relazioni di cooperazione basate sulla **reciproca buona fede.**

- Agire in buona fede nei confronti dei fornitori è parte integrante del processo acquisti e richiede:

## - **trasparenza**

in particolare garantendo la parità di trattamento a ciascuna azienda durante il processo di selezione.

## - **verifica dell'integrità dei fornitori, subcontraenti e**

**partner**, e ragionevole due diligence degli stessi per la prevenzione di gravi abusi dei diritti umani e delle libertà fondamentali o di gravi danni alla salute e sicurezza delle persone e dell'ambiente.

## - **impegno a rispettare le condizioni contrattuali,**

in particolare le scadenze di pagamento ed i diritti di proprietà intellettuale.

Questi principi sono particolarmente importanti per garantire la competitività delle soluzioni delle forniture aziendali nel lungo termine.



### **Tutti i dipendenti che ricoprono un ruolo operativo o di acquisto**

devono agire con assoluta integrità. Ciò comporta il rifiuto di qualsiasi vantaggio personale, regalo o inviti che non soddisfano le regole applicabili alla Società.

### **Gli interessi personali del dipendente**

non devono influenzare la scelta di un partner o qualsiasi decisione riguardante un partner in qualsiasi circostanza. Può trattarsi di un interesse privato, professionale o finanziario del dipendente o di un membro del suo entourage che potrebbero influenzare la capacità professionale del dipendente di agire in modo imparziale e obiettivo.

I dipendenti devono segnalare tempestivamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi al proprio diretto superiore man mano che ne vengono a conoscenza. Il management deve essere particolarmente vigile quando viene informata di un potenziale conflitto di interessi tra un partner e un dipendente.

**Thales Alenia Space Italia S.p.A. richiede a tutti i suoi partner, il rispetto dei suoi principi in particolare quelli relativi ai diritti umani, alle norme sul lavoro, alla tutela dell'ambiente e alla lotta alla corruzione.**

## Informazioni societarie

### Disponibilità e accesso alle informazioni

Ogni informazione societaria rilevante è resa accessibile all'Azionista, agli organi sociali deputati al controllo di gestione e alle autorità competenti.

Una comunicazione aziendale esaustiva e chiara costituisce garanzia di correttezza nei rapporti con l'Azionista, con i terzi, con le autorità competenti, con la società di revisione e gli organi di controllo interno e con le altre società controllate e partecipate, anche ai fini di redazione del bilancio.

### Comunicazioni rilevanti

Attraverso le modalità e le funzioni individuate nei protocolli interni, la Società garantisce l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate a tutti i soggetti interessati e la prevista evoluzione della situazione economica finanziaria.

Con particolare riferimento all'Azionista la comunicazione

di fenomeni o situazioni rilevanti dell'impresa o della prevista evoluzione aziendale deve essere effettuata tempestivamente.

## Rapporti con i media e gestione dell'informazione

### Modalità' di condotta

Qualsiasi richiesta di notizia da parte della stampa o degli organi di comunicazione e informazione pervenuta al personale della Società deve essere comunicata al Responsabile della comunicazione esterna, prima di assumere qualsiasi impegno a rispondere alla richiesta. La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi ispiratori di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere finalizzata a favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti.

### Informazioni price sensitive

E' severamente vietata qualsiasi forma di investimento, diretto o tramite terzi, che trovi fonte in informazioni aziendali riservate. Particolare importanza ed attenzione dovrà essere riservata alla comunicazione all'esterno di

documenti, notizie ed informazioni relative a fatti accaduti nell'ambito diretto di attività della Società, delle sue controllate o partecipate, dell'Azionista, Thales S.A. e Leonardo S.p.A. , che non siano di pubblico dominio e sono idonei, se resi pubblici, ad influenzare sensibilmente il prezzo di strumenti finanziari e l'andamento del mercato azionario dei soggetti quotati. La comunicazione di tali informazioni, previa autorizzazione degli Amministratori, alla loro diffusione, avverrà sempre attraverso i canali ed i soggetti all'uopo preposti. In nessun caso nella gestione delle informazioni dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire anche indirettamente fenomeni di insider trading.

### **Obbligo di riservatezza**

In ragione della specificità e rilevanza dei settori di attività coperti dalla Società, tutti coloro che operano a qualunque titolo per conto della stessa sono tenuti a mantenere la massima riservatezza – e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente informazioni – sui documenti, sul know-how, sui progetti di ricerca, sull'operatività aziendale e, in generale su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Sono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche leggi o regolamenti poiché attinenti ad esempio alla sicurezza nazionale, ai settori militari, alle invenzioni, alle scoperte scientifiche, alle tecnologie protette o alle nuove applicazioni industriali nonché quelle contrattualmente classificate. Costituiscono inoltre informazioni riservate tutte le informazioni apprese nello svolgimento delle attività lavorative o comunque nel corso delle stesse la cui diffusione ed utilizzo potrebbe comportare pericolo o danno all'azienda e/o indebito profitto per il dipendente.

**La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori mina gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.**

# Rapporti con gli Azionisti e mercati finanziari

## Conformità ai principi di buon governo societario

Gli Azionisti della Società (Thales S.A. e Leonardo S.p.A.) hanno diritto a informazioni affidabili e complete nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate.

Il Consiglio di Amministrazione della Società è responsabile della tutela degli interessi della stessa e dei suoi Azionisti.

## Mercati finanziari

La Società è responsabile dell'utilizzo di mezzi adeguati per fornire ai mercati finanziari informazioni accurate, precise e veritiere in conformità con le normative vigenti.

## I dipendenti della Società

devono attenersi a tutte le leggi e i regolamenti applicabili durante lo svolgimento di operazioni che possano avere effetti sul mercato azionario.

La diffusione di false informazioni, la divulgazione o l'utilizzo di informazioni riservate e/o privilegiate e la manipolazione dei prezzi costituiscono reati penali.



### **Ogni dipendente**

è responsabile di mantenere la riservatezza di qualsiasi informazione non pubblica che possa influenzare il prezzo delle azioni degli Azionisti (o di qualsiasi altra società quotata) fino alla sua pubblicazione da parte dei soggetti autorizzati.

### **Per prevenire ipotesi di insider trading,**

a ciascun dipendente in possesso di informazioni privilegiate relative a una società quotata è fatto divieto di utilizzare tali informazioni per effettuare, direttamente o indirettamente, un'operazione avente ad oggetto azioni o strumenti finanziari di tale società.

# Tutela del Patrimonio sociale

## Operazioni illecite su azioni o capitali

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale, è vietato fuori dei casi espressamente consentiti dalla legge:

restituire i conferimenti sotto qualsiasi forma o liberare l'Azionista dall'obbligo di effettuarli; distribuire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserve ovvero riserve non distribuibili per legge; acquistare o sottoscrivere azioni o quote della Società o di società controllanti; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle norme a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dell'Azionista in danno dei creditori sociali.

## Rapporti con società controllate e collegate

### Autonomia e valori etici comuni

La Società riconosce l'autonomia delle controllate/partecipate, richiedendo il rispetto dei valori espressi nel Codice Etico e la leale collaborazione nel perseguimento degli obiettivi, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La Società richiede che nessuna delle sue controllate/partecipate tenga comportamenti o prenda decisioni che, benché a suo beneficio, possano essere lesivi dell'integrità o dell'immagine della Società e/o degli Azionisti.

# Comunità, Ambiente, Patrimonio Culturale e Paesaggistico

## Responsabilità' verso la comunità

La Società è consapevole degli effetti della propria attività nel contesto locale di riferimento, dello sviluppo economico e sociale e del benessere generale della comunità e presta attenzione all'importanza e accettazione sociale nel contesto in cui opera.

Per questo intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale.

## Rispetto del patrimonio culturale e paesaggistico

La Società promuove la tutela e il rispetto del patrimonio culturale e paesaggistico e, pertanto, ripudia qualsiasi condotta che possa nuocere agli stessi e indurre a porre in essere condotte dannose per i beni culturali, quali furto, appropriazione, ricettazione, falsificazione o contraffazione, importazione ed esportazione, acquisizione e commercializzazione illecita ovvero distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento e uso illecito dei beni culturali o paesaggistici, devastazione e saccheggio degli stessi.



4

## Rapporti con la società civile

### **Prestazioni ambientali**

La Società è impegnata in una politica proattiva di tutela ambientale e attribuisce importanza a questo principio nell'ambito delle sue attività.

La Società e il Gruppo Thales monitorano costantemente eventuali nuovi rischi ambientali, li identificano e adottano le misure necessarie per prevenirli o ridurne gli effetti.

Come parte di questo approccio, adottiamo un programma di miglioramento continuo al fine di ridurre l'impatto ambientale dei propri siti, attività e prodotti. Assicuriamo il rispetto delle normative ambientali a livello nazionale, europeo e internazionale

e implementiamo adeguati sistemi di gestione ambientale e strumenti di misurazione delle prestazioni.

Forniamo, infine, adeguate informazioni sull'impatto ambientale delle nostre attività.

## Cittadinanza d'Impresa e sostegno alle comunità locali

La Società assicura il rigoroso rispetto delle normative nazionali e internazionali applicabili nei Paesi in cui opera.

In particolare è conforme alle norme di sicurezza nazionale applicabili in materia per le attività in questione.

In quanto membro della società civile, la Società osserva una rigorosa neutralità politica, religiosa e filosofica.

Di conseguenza la Società non effettuerà alcun finanziamento o contributo ai candidati di cariche elettive, ai rappresentanti eletti o ai partiti politici.

I dipendenti possono tuttavia partecipare ad attività politiche a pieno titolo fuori dalle sedi aziendali e fuori dagli orari di lavoro, e senza utilizzare l'immagine aziendale della Società o del Gruppo Thales a sostegno delle proprie convinzioni personali.

La Società si impegna in attività di investimento nella comunità che siano in linea con le priorità di responsabilità sociale di impresa (CSR) del Gruppo Thales e adotta misure per prevenire qualsiasi rischio di non conformità a leggi e regolamenti applicabili.

# Come dar voce a una preoccupazione

Thales Alenia Space Italia S.p.A. promuove una cultura di fiducia basata sull'integrità e sulla conformità e incoraggia i dipendenti a condividere i propri dubbi e preoccupazioni su qualsiasi situazione o comportamento possa violare il presente Codice Etico nonché il Code of Conduct - Prevention of corruption and influence peddling relativo alla politica di Gruppo Thales o qualsiasi normativa applicabile.

Per proteggere la Società e gli Azionisti, nonché gli interessi di stakeholders è importante che i dipendenti comunichino apertamente, pongano domande, esprimano preoccupazioni e segnalino qualsiasi potenziale violazione.

Per le ragioni sopra indicate, la Società ha adottato un Modello per la prevenzione dei reati previsti dal Decreto Legislativo 231/2001, ha nominato un proprio **Organismo di Vigilanza** con il compito di vigilare che i protocolli aziendali previsti nel Modello siano adeguati a prevenire i reati e incoraggia i dipendenti a segnalare ogni potenziale violazione del presente Codice, del Modello e della normativa applicabile.

Nessun dipendente può essere sanzionato o sottoposto a misura discriminatoria per aver avviato una segnalazione in buona fede anche se i fatti si rivelino successivamente errati o non diano luogo ad alcuna azione di follow-up.

# Possono essere usati diversi canali di segnalazione

Ogni dipendente può segnalare una potenziale violazione.

## Modalità di segnalazione

Le segnalazioni possono essere trasmesse all'Organismo di Vigilanza di Thales Alenia Space Italia S.p.A. (destinatario delle segnalazioni) in forma scritta o orale attraverso i seguenti canali:

**IT platform:** piattaforma informatica dedicata (Thales Alert Line), da utilizzare preferibilmente e disponibile al seguente link:

<https://thales.integrityline.org/>

**Incontro diretto:** il segnalante potrà inoltrare richiesta di incontro con l'Organismo di Vigilanza tramite posta;

**Posta cartacea:** ordinaria o raccomandata

## PER MAGGIORI INFORMAZIONI

Consultare:

Linee Guida Operative per la presentazione e gestione delle segnalazioni whistleblowing;

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001;

Thales Code of Conduct on the Prevention of Corruption and Influence Peddling.



## Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio

Le violazioni dei principi del Codice Etico e delle procedure stabilite dai protocolli interni compromettono il rapporto di fiducia tra la Società ed i suoi Amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno perseguite dalla Società mediante misure disciplinari adeguate e proporzionate. Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere presi in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con La società.

A tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie Risorse, la Società non intratterrà rapporti di alcun genere con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normative vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi enunciati nel Codice Etico e rispettare le procedure e le norme previste nei protocolli allegati.

## Whistleblowing

Sono stati istituiti appositi canali di segnalazione che garantiscono la riservatezza del segnalante attraverso i quali è possibile segnalare comportamenti illeciti che non rispecchiano i valori e i principi del Codice Etico.

La Società ritiene che il contributo fornito da ciascun dipendente sia essenziale per consentire il regolare svolgimento dell'attività, poiché è diritto e responsabilità di ciascuno di noi informare tempestivamente di fatti che, in buona fede, siano considerati potenzialmente illeciti, irregolari o comunque contrari al Codice Etico.

Garantiamo che nessuna ritorsione o discriminazione diretta o indiretta potrà essere rivolta verso alcuno che, in buona fede, ha effettuato una segnalazione attraverso le procedure adottate dalla Società stessa.

Le segnalazioni devono essere effettuate sulla base di elementi di fatto precisi e concordanti di cui il segnalante ha avuto conoscenza nell'esercizio della sua funzione.

The logo for ThalesAlenia Space. It features the text "ThalesAlenia" in a dark blue, sans-serif font. A light blue, curved line arches over the "Alenia" part of the text. Below "ThalesAlenia" is the text "a Thales / Leonardo company" in a smaller, dark blue font. To the right of this text is the word "Space" in a light blue, sans-serif font, with a thin light blue line extending from the "a" in "a Thales / Leonardo company" towards the "S" in "Space".

ThalesAlenia  
a Thales / Leonardo company Space